

PRAVILA

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA VIŠNJA GORA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina pravilnika)**

(1) S tem pravilnikom se ureja bivanje, vzgoja in izobraževanje v Vzgojno izobraževalnem zavodu Višnja Gora, postopki uresničevanja in varstva pravic in obveznosti otrok in mladostnikov, ki bivajo v njih, ter dokumentacija, ki se nanaša na dejavnost zavoda.

2. člen **(ustanoviteljstvo)**

(1) Ustanoviteljica javnega Vzgojno-izobraževalnega zavoda Višnja Gora je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice za njo uresničuje Vlada Republike Slovenije.

3. člen **(namen ustanovitve)**

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami po javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programih, ki jih v izvajanje določi ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

4. člen **(ime in sedež)**

(1) Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: »Vzgojno izobraževalni zavod Višnja Gora« (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Skrajšano ime zavoda je: VIZ Višnja Gora.

(3) Sedež zavoda je v Višnji Gori. Poslovni naslov zavoda je: Cesta Dolenjskega odreda 19, 1294 Višnja Gora.

(4) Zavod opravlja svoje dejavnosti na poslovnem naslovu in na drugih lokacijah. Posamezne izobraževalne in druge programe ter dejavnosti lahko v skladu s predpisi izvaja v sodelovanju z drugimi zavodi oziroma šolami in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji in tujini.

5. člen **(enote zavoda)**

(1) Zavod ima več enot v katerih se odvija vzgojno izobraževalno delo. Matična enota zavoda deluje na sedežu zavoda v Višnji Gori. Druge enote zavoda delujejo na naslovih v različnih krajih in občinah Republike Slovenije.

- (2) Zavod deluje nivojsko. Enote zavoda sprejemajo otroke in mladostnike različno po:
- spolu,
 - starosti,
 - vzgojni in/ali učni problematiki,
 - sklepu sodišča v kazenskih zadevah ali sklepu sodišča v družinskih zadevah,
 - drugo.

- (3) Osnovne bivanjske enote zavoda so:
- vzgojna skupina,
 - intenzivna skupina,
 - stanovanjska skupina,
 - mladinsko stanovanje,
 - drugo.

II. SPREJEM IN BIVANJE

Postopek sprejema v zavod

6. člen (sprejemni pogoji)

(1) Otrok oziroma mladostnik mora biti ob sprejemu star vsaj 14 let. V primeru, da ima zavod odprto enoto ali enote za mlajše posameznike, je starost lahko nižja, ne more pa biti nižja od starosti otroka, ki je vključen v osnovnošolsko izobraževanje.

(2) V primeru sklepa družinskega sodišča je najvišja starost pri sprejemu še ne dopoljenih 18 let. V primeru, da je mladostnik nameščen s sklepom sodišča v kazenskih zadevah, je najvišja starost še ne dopoljenih 21 let.

(3) Otrok oziroma mladostnik mora imeti opravljen sistematični zdravstveni pregled pri pediatru.

(4) Otrok oziroma mladostnik ne sme imeti težjih zdravstvenih ali psihičnih težav, ki bi ovirale učni in vzgojni proces.

7. člen (pred sprejemni postopki)

(1) Z otrokom ali mladostnikom se pred namestitvijo izvede informativni pogovor in ogled zavoda.

(2) Otroke in mladostnike se sprejme brez informativnega pogovora in ogleda zavoda v primeručasne odredbe, zaradi izvedbe nujnega odvzema ali zaradi sklepa sodišča in namestitvijo direktno iz pripora.

(3) Zavod pred namestitvijo od centrov za socialno delo pridobi vso potrebno in zakonsko določeno dokumentacijo.

(4) Otrok ali mladostnik mora imeti ob sprejemu urejeno zdravstveno zavarovanje.

(5) Zavod pred sprejemom opravi naslednje postopke; člani strokovne skupine proučijo vlogo za sprejem, svetovalna služba predstavi otroka oziroma mladostnika vzgojiteljskemu in učiteljskemu zboru, strokovna skupina določi vzgojno skupino, ki bo za otroka oziroma mladostnika najbolj primerna.

(6) V primeru namestitve v stanovanjsko skupino, prejšnja alineja ne velja. Ravnatelj zavoda in vzgojitelji stanovanjske skupine proučijo vlogo za sprejem. Namestitev izvedejo vzgojitelji stanovanjske skupine.

8. člen **(postopek sprejema)**

(1) Roke za postopke v zvezi s sprejemom otroka oziroma mladostnika v zavod določa zakonodaja.

(2) Namestitev otroka oziroma mladostnika po predhodnem dogovoru centra za socialno delo in zavoda ter predhodnem ogledu in predstavitvi zavoda izvede center za socialno delo.

(3) Otrok ali mladostnik je ob sprejemu seznanjen s pravili zavoda in dolžnostmi ter pravicami v času bivanja v zavodu. Mladostnik ter starši ali skrbniki potrdijo seznanitev s podpisom. V primeru otrok seznanitev podpišejo starši ali skrbniki.

(4) Vsak mladostnik je ob sprejemu testiran na psihoaktivne substance (v nadaljevanju PAS). Z rezultati testa so seznanjeni vsi prisotni na sprejemu v zavod. V primeru namestitve v stanovanjsko skupino test na PAS ni obvezen. Test na PAS se v stanovanjskih skupinah izvede v primeru suma, da je otrok oziroma mladostnik po vplivom PAS.

(5) Starši ali skrbniki zavodu za čas namestitve izročijo osebne dokumente otroka oziroma mladostnika ter zdravstveno izkaznico oziroma potrdilo o veljavnem zdravstvenem zavarovanju in bančno izkaznico, če jo otrok oziroma mladostnik ima. Strokovna skupina glede na starost in zrelost otroka oziroma mladostnika presodi, ali ima dokumente otrok oziroma mladostnik pri sebi, ali jih začasno ali ves čas nastanitve hrani vzgojni zavod.

(6) Ob sprejemu vsak otrok ali mladostnik oziroma starš ali skrbnik prinese zadnje šolsko spričevalo, potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti, če jo je otrok ali mladostnik opravil, potrdilo o uspešno opravljenem sistematskem pregledu in sezonsko garderobo, copate, brisače, pribor za osebno higieno, športno opremo.

(7) Prejšnja alineja ne velja za stanovanjske skupine. V stanovanjskih skupinah ob sprejemu vsak otrok ali mladostnik oziroma starš ali skrbnik prinese potrjeno zdravstveno izkaznico oziroma potrdilo o veljavnem zdravstvenem zavarovanju in sezonsko garderobo, copate, brisače, pribor za osebno higieno, športno opremo.

(8) Mladostnik, ki je nameščen v mladinsko stanovanje, podpiše pogodbo o uporabi mladinskega stanovanja. Pogodba določa pravice in dolžnosti mladostnika za čas bivanja v mladinskem stanovanju.

9. člen
(prednamestitvene obravnave)

(1) Starši ali skrbniki otrok oziroma mladostnikov, ki so vključeni v prednamestitvene obravnave, podpišejo pogodbo o svetovanju in spremljanju, v kateri zastavimo cilje, pogostost srečanj, kraje srečanj in vmesne evalvacije.

10. člen
(poodpustne obravnave)

(1) Mladostniki, ki so vključeni v poodpustno obravnavo, podpišejo pogodbo o programu spremljanja po odpustu, v kateri zastavimo cilje, pogostost srečanj, kraje srečanj in vmesne evalvacije.

Stroški bivanja v zavodu

11. člen
(stroški bivanja)

(1) Stroški bivanja v zavodu se krijejo iz prihodkov državnega proračuna za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti v zavodu.

(2) Strošek otrok ali mladostnikov oziroma staršev ali skrbnikov je vožnja domov in v zavod med vikendi ter izhodi iz zavoda, na katere je napoten mladostnik s strani staršev, na lastno pobudo, zaradi obveznosti na sodišču, kadar predstavnik zavoda ni vabljen, ali obiskov pri zdravnikih specialistih in podobno.

(3) Stroški bivanja v mladinskem stanovanju se opredelijo v pogodbi o uporabi mladinskega stanovanja.

(4) Starši oziroma skrbniki morajo povrniti stroške za teste na PAS, ki jih opravijo otroci oziroma mladostniki na lastno željo, v primeru da so ti pozitivni; starši oziroma skrbniki morajo povrniti stroške povzročene škode s strani otroka oziroma mladostnika; in podobno.

Splošni pogoji bivanja v zavodu

12. člen
(bivanje v zavodu)

(1) V zavodu bivajo otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

(2) Otroci in mladostniki bivajo v zavodu na podlagi odredbe družinskega sodišča o namestitvi v zavod ali sklepa o oddaji v vzgojni zavod, ki ga mladostniku izreče sodišče za mladoletnike v kazenskih zadevah.

13. člen **(naloge zavoda)**

(1) Naloge zavoda so:

- zagotavljati nastanitev, prehrano in vzgojno izobraževalno ter svetovalno delo otrokom in mladostnikom v času bivanja v njem,
- zagotavljati svetovalno delo staršem ali skrbnikom v času bivanja v njem,
- zagotavljati svetovalno delo otrokom in mladostnikom ter njihovim staršem ali skrbnikom v času prednamestitvene ali poodpustne obravnave,
- določiti pogoje bivanja, organiziranost in način dela in jih predstaviti zainteresirani javnosti,
- določiti zavodska pravila,
- sodelovati s šolo, če se dijak izobražuje v rednih programih izobraževanja v zunanjih šolah in drugimi, za vzgojno-izobraževalno delo pomembnimi institucijami.

14. člen **(pravila zavoda)**

(1) S pravili zavoda, ki se javno objavijo, se urejajo:

- sprejem in bivanje v zavodu,
- vzgojna obravnava otrok in mladostnikov,
- sodelovanje s starši ali skrbniki,
- izobraževanje otrok in mladostnikov,
- zavodski in šolski red,
- pohvale in nagrade,
- zagotavljanje varnosti,
- dokumentacija,
- drugo.

(2) Zavodska pravila določi ravnatelj. Svet zavoda potrdi Pravila zavoda.

15. člen **(območje zavoda)**

(1) Območje zavoda so vsi notranji in zunanji prostori zavoda (stavbni objekti, dvorišča, igrišča, zelenice, vrt in podobno), s katerimi VIZ Višnja Gora upravlja.

(2) Opustitve dolžnosti ali dejanja, ki se v skladu s tem pravilnikom obravnavajo kot kršitve pravil in dolžnosti, so tista, ki so se zgodila v zavodu ali v okviru zavodske dejavnosti zunaj zavoda.

16. člen **(ugotavljanje statusa med bivanjem in prenehanje bivanja v zavodu)**

(1) Otrok oziroma mladostnik je v času bivanja v zavodu vpisan v centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja.

(2) Otrok oziroma mladostnik ima v času bivanja v zavodu v upravni enoti, v kateri ima sedež enota zavoda, urejeno začasno prebivališče.

(3) Zavod izpiše otroka ali mladostnika iz centrale evidence na dan pravnomočnosti sklepa sodišča o prenehanju namestitve v zavod.

(4) V primeru, da je otrok oziroma mladostnik nameščen po sklepu družinskega sodišča, mu namestitev lahko preneha z dopolnjeno polnoletnostjo.

(5) Prejšnji odstavek ne velja za mladostnika, ki se strinja z namestitvijo v zavod po polnoletnosti in to pisno potrdi s prošnjo o nadaljevanju vzgojno izobraževalnega dela v zavodu.

(6) Mladostnik, ki se strinja z namestitvijo v zavod po polnoletnosti, lahko kadarkoli prekine bivanje v zavodu, prav tako lahko mladostniku, ki je prostovoljno nameščen v zavodu, bivanje v zavodu zaradi razlogov nesodelovanja v vzgoji in izobraževanju ali kršenja pravil prekine zavod.

(7) Mladostnik, ki je prekinil prostovoljno bivanje v zavodu po polnoletnosti, se po izpisu iz centralne evidence udeležencev vzgojo in izobraževanje, ne more ponovno vpisati v centralno evidenco udeležencev vzgojo in izobraževanje.

(8) Ob prenehanju bivanja otrok ali mladostnik pridobi potrdilo zavoda o tem, ali je vrnil prejeto zavodsko opremo in poravnal druge obveznosti do zavoda.

III. VZGOJNA OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV

Splošna vzgojna obravnava otrok oziroma mladostnikov

17. člen

(načela vzgojne obravnave)

(1) Vzgojna obravnava otrok in mladostnikov v zavodu poteka v okviru celovite vzgojno-izobraževalne dejavnosti zavoda v skladu s cilji in načeli vzgojnega programa za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami. Vzgojna obravnava zajema izvajanje vzgojnega programa in vzgojno ukrepanje v skladu s tem pravilnikom po načelu največje koristi otroka oziroma mladostnika.

(2) Vzgojitelji in drugi strokovni delavci seznanjajo otroke in mladostnike s pravili, dolžnostmi in prepovedmi, ki veljajo v zavodu in jih opozarjajo na možne posledice kršitev.

(3) Pri obravnavi vzgojne problematike v zavodu vzgojitelji in drugi strokovni delavci sodelujejo s starši ali skrbniki ter z drugimi strokovnimi službami in osebami zunaj zavoda.

18. člen

(vzgojne skupine)

(1) Vzgojno delo v okviru vzgojne skupine je organizirano glede na enoto zavoda, v kateri se vzgojno delo izvaja.

(2) Vzgojno skupino vodijo matični vzgojitelji, ki organizirajo življenje in delo v skupini in so mentorji skupine ter skrbijo za njeno delovanje.

19. **(hišni red zavoda)**

(1) V hišnem redu zavoda se posebej določijo pogoji in pravila bivanja za otroke in mladostnike, ki bivajo v zavodu.

(2) Hišni red zavoda je javno objavljen. Hišni red zavoda vsebuje:

- poslovni čas (prihodi, izhodi, obiski in drugo),
- aktivnosti in obveznosti (struktura dneva, učenje, obroki, počitek, druge dejavnosti, nočni čas),
- pogoje in pravila v zvezi z odsotnostjo, postopki urejanja odhoda otroka in mladostnika domov in vrnitve, postopek najave ter opravičevanja odsotnosti otroka in mladostnika,
- red v enotah in prostorih zavoda (jedilnica, uporaba sob, oprema, čiščenje sob, obiski v enotah),
- pravila vedenja in ukrepe v primeru kršitev,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, prepovedana je uporaba v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela
- merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in drugih priznanj otroku oziroma mladostniku,
- postopke in pravila v zvezi z zdravjem,
- drugo.

(3) Hišni red zavoda izda ravnatelj, potrdi pa strokovni zbor zavoda.

Pravice in dolžnosti ter prepovedi

20. člen **(osnovne pravice in dolžnosti)**

(1) Otroci in mladostniki nameščeni v VIZ Višnja Gora imajo pravico in dolžnost, da aktivno sodelujejo v učno-vzgojnem procesu v skladu z individualiziranim programom vzgoje in izobraževanja, redom in pravili zavoda.

(2) Otroci in mladostniki so dolžni dosledno upoštevati vsa pravila in red VIZ Višnja Gora.

(3) Otroci in mladostniki so dolžni imeti spoštljiv in korekten odnos do drugih mladostnikov in zavodskih delavcev. Zavodske delavce je potrebno vikati.

21. člen **(pravice otrok in mladostnikov)**

(1) Otrok oziroma mladostnik ima v zavodu pravico do:

- uporabe sobe in opreme v sobi ter drugih pogojev bivanja, določenih s tem pravilnikom in hišnim redom ter šolskim redom,
- prehrane, učenja in prostega časa ter vzgojne obravnave,
- zagotovitve zasebnosti in osebne varnosti,
- uporabe materialnih sredstev, namenjenih vzgoji in izobraževanju,
- nočnega počitka in miru ter drugih pogojev za učenje v skladu s tem pravilnikom in hišnim redom ter šolskim redom,

- delovanja pri organiziranih skupnih dejavnostih,
- udeležbe in sodelovanja na prireditvah in drugih aktivnostih,
- pravočasne in objektivne informacije v zvezi z njim,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
- pravica do zagovora in pritožbe v postopku vzgojnega ukrepanja,
- spoštljive obravnave v skladu z zakonom, mednarodnimi predpisi o človekovih in otrokovih pravicah, splošnimi pravili vedenja ter drugimi civilizacijskimi vrednotami.

22. člen **(dolžnosti otrok in mladostnikov)**

(1) Dolžnosti otrok oziroma mladostnikov v času bivanja v zavodu so:

- da upoštevajo določila tega pravilnika, hišni red in šolski red zavoda,
- da redno in pravočasno obiskujejo vse obveznosti skupnega organiziranega dela v zavodu v skladu s pravili, hišnim in šolskim redom,
- da redno in pravočasno opravljajo svoje obveznosti, določene s pravili, hišnim in šolskim redom,
- da mladostnikov in delavcev zavoda ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da ravnajo v skladu z navodili in odločitvami strokovnih delavcev in drugih delavcev zavoda,
- da skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- da upoštevajo navodila in pravila za zagotavljanje požarne varnosti in zdravja pri dejavnostih, pri katerih sodelujejo,
- da pri svojem ravnanju upoštevajo predpise, medsebojne pravice in obveznosti ter spoštujejo splošna pravila vedenja in civilizacijske vrednote,
- da se spoštljivo vedejo do otrok in mladostnikov, delavcev doma in drugih oseb,
- da skrbijo za urejenost in snažnost sobe, zavoda in zavodskega okolja,
- da sooblikujejo ugled zavoda in okolja, v katerem bivajo.

23. člen **(prepovedi)**

(1) V zavodu je prepovedano:

- nasilno (verbalno, psihično, fizično, spletno ali spolno) vedenje,
- izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v zavod,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, omogočanje in uživanje alkohola ali drugih drog (PAS),
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog (PAS),
- prinašanje, posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi in premoženja,
- uporaba osebnih naprav – za povezovanje s TK omrežjem v času organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti
- neupravičeno snemanje drugih oseb
- ogrožanje varnosti in zdravja drugih in svojega,
- ogrožanje življenja živali in rastlin,
- onesnaževanje oziroma uničevanje žive in nežive narave,
- povzročanje materialne šoke na zavodskem in privatnem inventarju,

- kakršnakoli druga dejanja oziroma opustitve, ki povzročajo škodo otrokom, mladostnikom, zaposlenim ali drugim oziroma ogrožajo ljudi, naravo, okolje, stvari in premoženje.

24. člen **(vzgojno ukrepanje)**

(1) Kršitve na področju vzgojnega dela in ukrepanje podrobneje razlaga Hišni red zavoda, oz. stanovanjske, intenzivne skupine.

(3) Kršitve na področju izobraževanja in ukrepanje podrobneje razlaga Šolski red zavoda., na podlagi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

Organizirano delovanje otrok in mladostnikov

25. člen **(možnost organiziranja otrok in mladostnikov)**

(1) Otroci in mladostniki se lahko organizirajo v dijaško skupnost.

(2) Dijaška skupnost ima lahko mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev na predlog dijakov imenuje ravnatelj.

(3) Zavod zagotovi osnovne pogoje za delo dijaške skupnosti (prostor in potrebne informacije).

(4) Strokovni zbor, svet staršev in svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude dijaške skupnosti. O svojih stališčih in odločitvah seznanijo dijake.

IV. SODELOVANJE S STARŠI ALI SKRBNIKI

26. člen **(sodelovanje s starši ali skrbniki)**

(1) Sodelovanje s starši je zakonsko opredeljeno, opredeljeno pa je tudi v Vzgojnem programu za vzgojne zavode.

(2) Nosilec organizacije in vodenja dela s starši je svetovalna služba, prav tako se v delo s starši vključujejo drugi strokovni delavci, predvsem matični vzgojitelji, poleg njih pa tudi razredniki, učitelji praktičnega pouka in medicinska sestra.

(3) Nosilci organizacije in vodenja dela s starši v stanovanjskih skupinah so matični vzgojitelji, poleg njih se po potrebi vključuje še svetovalna služba in medicinska sestra.

(4) Delo s starši je vsako leto podrobno opredeljeno v letnem delovnem načrtu zavoda.

(5) Zavod ob vključitvi otroka ali mladostnika v program zavoda starše ali skrbnike seznanj s pravili, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti otrok in mladostnikov v času vključitve v program zavoda.

(6) Področja dela zavoda, ki direktno vključuje sodelovanje s starši so informativni razgovor pred namestitvijo v zavod, sprejem mladostnikov v zavod, timski sestanki, razgovori z vzgojitelji, roditeljski sestanki, govorilne ure, svetovalno terapevtski sestanki, obveščanje staršev prek njihovih predstavnikov v svetu staršev in svetu zavoda; z neposrednim osebnim stikom, pisno ali po telefonu ter na druge načine.

27. člen **(dolžnosti staršev ali skrbnikov)**

- (1) Starši so dolžni:
- izvajati svoje starševske dolžnosti v skladu z zakonodajo,
 - spremljati otrokovo oziroma mladostnikovo bivanje v zavodu in sodelovati pri vzgojni in drugi strokovni obravnavi,
 - obvestiti zavod o zadevah, ki so pomembne za vzgojno-izobraževalno delo, otrokovo oziroma mladostnikovo varnost in zdravje oziroma o spremembi podatkov, pomembnih za otrokovo oziroma mladostnikovo bivanje v zavodu,
 - aktivno sodelovati s strokovnimi delavci zavoda,
 - sodelovati na obravnavah s svetovalno službo,
 - sodelovati na timskih in drugih sestankih ter se udeleževati prireditev v zavodu, na katere so vabljeni.

V. IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV

28. člen **(osnovna določila o izobraževanju)**

(1) Zavod vključi otroka oziroma mladostnika v osnovnošolski ali srednješolski izobraževalni program, v izobraževanje odraslih ali program produkcijske šole, ki je del vzgojnega programa.

(2) Če se otrok ali mladostnik izobražuje v izobraževalnem programu, ki ga izvaja vzgojni zavod (interno izobraževanje), ima zavod sklenjen dogovor o izdaji javne listine o zaključku izobraževanja s šolo, ki izvaja isti program.

(3) Čas izobraževanja med namestitvijo se ne upošteva pri skupnem obsegu trajanja srednješolskega izobraževanja po zakonu, ki ureja gimnazijo ali poklicno in strokovno izobraževanje. V času namestitve se lahko otrok ali mladostnik vpiše v srednješolske programe tudi, če je pred namestitvijo že presegel predpisani skupni obseg trajanja srednješolskega izobraževanja.

(4) Mladostnik lahko v času namestitve, na podlagi individualiziranega programa, opravlja občasno delo dijaka ali študenta ali se, če se ne izobražuje, zaposli. O tem odloča strokovni tim zavoda.

29. člen **(interno izobraževanje)**

(1) V okviru matične enote zavoda deluje interna šola, v katero so vpisani in jo obiskujejo otroci in mladostniki, ki so vpisani tudi v vzgojni program zavoda, z možnostjo vključitve dijakov iz okolja v okviru dnevne skupine.

(2) V primeru, da je mladostnik v zavodu prostovoljno po polnoletnosti, je lahko vpisan le v izobraževalni program zavoda. O tem odloča strokovni tim zavoda.

(3) Mladostnik, ki je bil v preteklosti vpisan v program izobraževanja zavoda in ga zaradi različnih vzrokov ni zaključil, ima pod določenimi pogoji možnost zaključitve programa. O možnosti in pogojih zaključitve programa odloča ravnatelj.

30. člen **(šolski red in pravila ocenjevanja znanja)**

(1) Šolski red zavoda vsebuje:

- pravice in dolžnosti dijakov,
- hišni red v šolskih prostorih,
- pohvale, nagrade, priznanja in vzgojne ukrepe,
- sodelovanje s starši,
- obiskovanje pouka,
- druga pravila in postopke v skladu s pravilnikom in zakonodajo.

(2) Šolski red VIZ Višnja Gora izda ravnatelj, potrdi pa učiteljski zbor zavoda.

(3) Šolska pravila ocenjevanja znanja vsebujejo:

- načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja,
- pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
- roke za vračanje izdelkov,
- izpite in izpitni red,
- kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepe,
- postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja,
- pripravo in hrambo izpitnega gradiva,
- postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja,
- druga pravila in postopke v skladu s pravilnikom in zakonodajo.

(4) Šolska pravila ocenjevanja znanja VIZ Višnja Gora izda ravnatelj, potrdi pa učiteljski zbor zavoda.

31. člen **(zunanje šole)**

(1) Zunanje (redne šole) praviloma obiskujejo otroci in mladostniki nameščeni v stanovanjske skupine.

(2) Po določenimi pogoji lahko zunanje šole obiskujejo tudi mladostniki nameščeni v matično enoto. O pogojih in obiskovanju zunanje šole mladostnikov iz matične enote odloča strokovni tim zavoda.

32. člen **(sodelovanje s zunanjo šolo)**

(1) Za sodelovanje z zunanjo šolo so v stanovanjskih skupinah zadolženi matični vzgojitelji.

(2) Za sodelovanje z zunanjo šolo je v matični enoti zavoda zadolžen vzgojitelj.

(3) Sodelovanje s šolo se izvaja v okviru roditeljskih sestankov, govorilnih ur, pisnega ali telefonskega obveščanja pristojnih organov šole in na druge načine.

VI. POHVALE IN NAGRADE

33. člen **(podeljevanje pohval)**

(1) Zavod za pozitivno izstopajoče vedenje otrokom oziroma mladostnikom podeljuje pohvale.

(2) Pohvale se podeljuje za področje vzgojne skupine, za področje teoretičnega pouka, za področje praktičnega pouka in za področje sodelovanja v vzgojni skupini.

(3) O tem, kdo prejme pohvalo se za vzgojno področje odloča vzgojiteljski zbor, za področje teoretičnega in praktičnega pouka učiteljski zbor, za področje največjega vzgojnega/učnega napredka skupine pa ravnatelj zavoda.

34. člen. **(frekvenca podeljevanja pohval)**

(1) V matični enoti se pohvale podeljujejo mesečno, na sestanku dijaške skupnosti.. Pohvale podeljujejo matični vzgojitelji, razredniki in učitelji praktičnega pouka, pohvale na področju varovanja zdravja podeljuje medicinska sestra.

(2) V stanovanjskih skupinah se pohvale podeljujejo na podlagi Hišnega reda zavoda.

35. člen **(izredna pohvala)**

(1) Izredno pohvalo lahko dobi posamezen otrok oziroma mladostnik za izjemen dosežek ali dejanje, s katerim je pozitivno vplival na dinamiko v zavodu ali pa je zavod pozitivno predstavljal v širši javnosti. O izredni pohvali odloča ravnatelj zavoda.

36. člen **(merila za pohvale)**

(1) Merila za pohvale v vzgojnih skupinah določa Hišni red zavoda.

(2) Merila za pohvale pri teoretičnem in praktičnem pouku določata Hišni in Šolski red zavoda.

VII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

37. člen **(splošno o zagotavljanju varnosti)**

(1) Zavod zagotavlja varnost otrok in mladostnikov v času, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.

(2) Otroci in mladostniki so na poti v enoto zavoda in iz enote zavoda ter pri vseh aktivnosti (izven zavoda dolžni spoštovati cestnoprometne predpise, ter javni red in mir).

(3) Otroci in mladostniki so dolžni upoštevati zakonodajo Republike Slovenije.

(4) Otroci in mladostniki so dolžni upoštevati Pravila zavoda in Hišni red zavoda.

38. člen **(postopki za zagotavljanje varnosti)**

(1) V primeru, da otrok oziroma mladostnik ne upošteva pravil, hišnega reda ter zakonodaje in navodil strokovnih delavcev in zaradi tega pride do nezgode, zavod ne prevzema odgovornosti.

(2) Otrok oziroma mladostnik mora v zavodu, če obstaja nevarnost poškodbe, upoštevati varnostne ukrepe, ki jih določa pravilnik o varstvu pri delu. Za nesreče, ki bi se zgodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja otrok oziroma mladostnik sam.

(3) Pri izvajanju športnih in drugih aktivnostih morajo biti otroci oziroma mladostniki primerno opremljeni ter upoštevati varnostna in druga navodila vzgojitelja, učitelja ali drugega strokovnega delavca.

(4) V primeru suma hranjenja človeku nevarnih predmetov (orožje, hladno orožje ipd.) in prepovedanih psihoaktivnih substanc s strani otrok oziroma mladostnikov v prostorih zavoda strokovni delavci pokličejo policijo in sami ali v prisotnosti policistov preiščejo prostore zavoda (vključno s sobami otrok oziroma mladostnikov).

(5) Če obstaja utemeljen sum, da otrok oziroma mladostnik poseduje orožje, prepovedane psihoaktivne substance ali druge predmete, ki v zavodu niso dovoljeni, ima strokovni delavec pravico pregleda osebnih stvari in prostora.

(6) Vsakršno namerno uničevanje zavodske lastnine ima za posledico finančno povrnitev nastale škode ali kazenski pregon.

(7) Delavec zavoda lahko otroku oziroma mladostniku odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v zavod, še posebej če z njimi moti vzgojno izobraževalni proces, ogroža varnost in zdravje sebe ali drugih.

(8) Zasežene predmete lahko starši ali skrbniki dvignejo v zavodu po dogovoru s strokovnimi delavci zavoda.

(9) V zavodu in njegovih enotah je prepovedano tetoviranje.

39. člen
(osebna lastnina otrok oziroma mladostnikov)

(1) Dragocene predmete, dokumente in denar ima otrok oziroma mladostnik pri sebi na lastno odgovornost.

(2) Posojanje, zamenjevanje ali prodajanje osebnih predmetov.

40. člen
(obiski drugih oseb)

(1) Obiski nepoznanih, nepovabljenih ali nezaželenih oseb na območju zavoda niso dovoljeni.

(2) Obiske staršev in sorodnikov se načrtuje v naprej.

VIII. DOKUMENTACIJA

41. člen
(zavodska dokumentacija)

(1) Zavod ima po pravnomočnosti odločbe sodišča o namestitvi pravico do brezplačnega vpogleda, prepisa, izpisa ali kopiranja dokumentacije o otroku in mladostniku in njegovi družini, ki je bila podlaga za njegovo namestitev ali je nastala v okviru sodnega postopka.

(2) Zavod ima v času namestitve pravico, da se pri osebnem zdravniku otroka in mladostnika seznanj z njegovim zdravstvenim stanjem.

(3) Zavod pridobi poročilo vzgojno-izobraževalnega zavoda, v katerega je ali je bil otrok in mladostnik vključen ter ima pravico do brezplačnega vpogleda, prepisa, izpisa ali kopiranja dokumentacije o otroku in mladostniku.

(4) Pridobljeno dokumentacijo zavod hrani in uporablja izključno za namen dela z otrokom in mladostnikom. V primerih premestitve otroka in mladostnika znotraj regije strokovnega centra se dokumentacija posreduje vzgojnemu zavodu, v katerega je otrok premeščen.

(5) Vzgojni zavod vodi šolsko dokumentacijo na podlagi predpisov, ki urejajo področje izobraževanja glede na javno veljavne izobraževalne programe, ki jih izvajajo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen
(veljavnost)

(1) Pravila zavoda začnejo veljati takoj, ko so sprejeta na Svetu VIZ Višnja Gora. Pravila veljajo do spremembe, ki se obravnava in sprejema tako kot veleva zakonodaja.

(2) Pravila zavoda se obvezno pregledajo in uskladijo ob vsaki spremembi zakonov oziroma pravilnikov, ki jih sprejme pristojni minister.

(3) Z dnem uveljavitve novih Pravil zavoda prenehajo veljati Pravila zavoda 2019 oz
LDN.

Ravnatelj : Peter Pal, prof.

